



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C. HAVZA KAYMAKAMLIĞI
HAVZA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

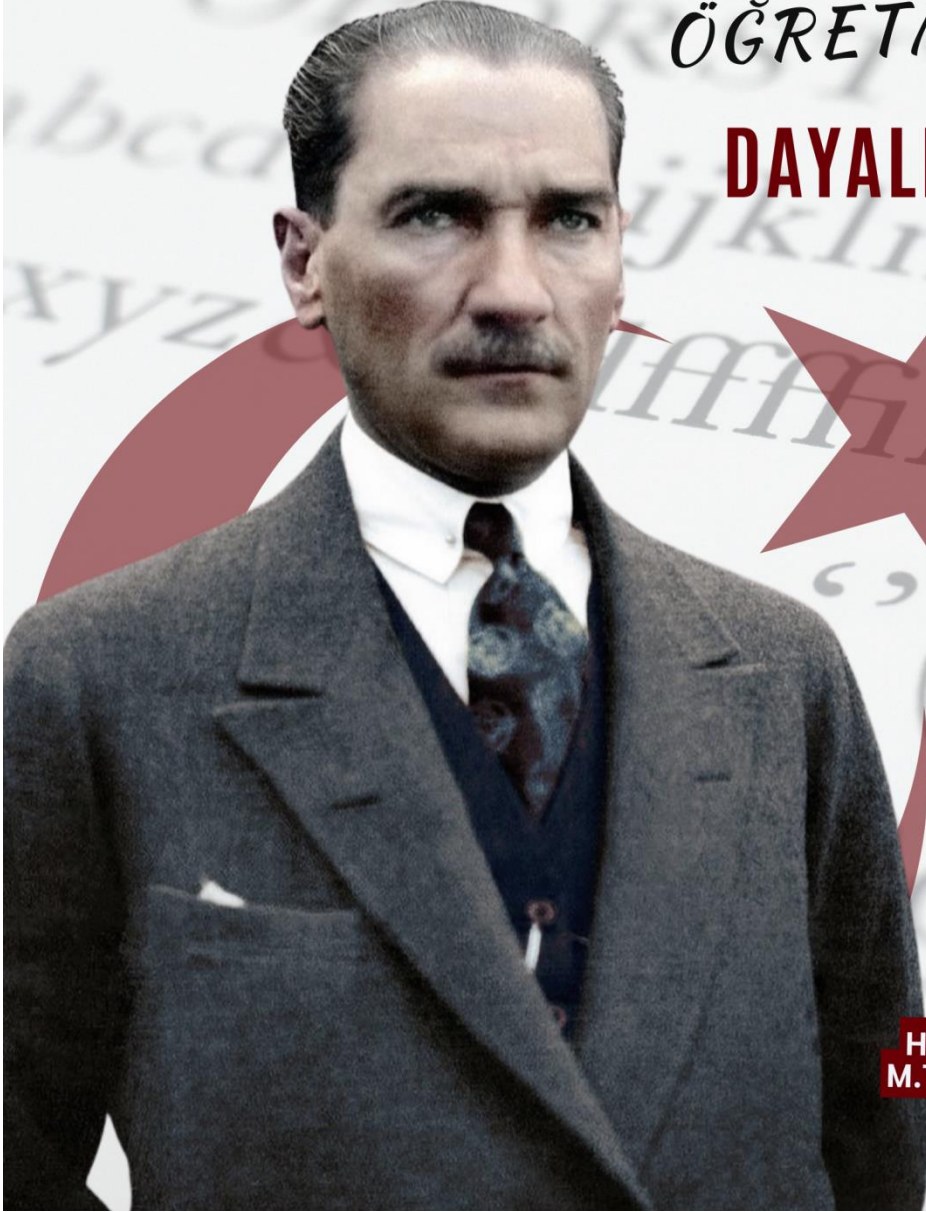


HAVZA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nce hazırlanmıştır.

**GELECEĞİN GÜVENCESİ SAĞLAM
TEMELLERE DAYALI BİR EĞİTİME**

**EĞİTİM İSE
ÖĞRETMENE
DAYALIDIR**



**HAVZA
M.T.A.L.**



SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’, ‘teknolojiyi yönlendiren’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknolojiye yön vermek ise, hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Havza MTAL olarak 2024-2028 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Havza MTAL olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

M. Akif BİLEN

Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	IV
DİZİN.....	VI
ŞEKİLLER VE TABLOLARLISTESİ.....	VII
MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALAR.....	VIII
KISALTMALAR.....	IX
TANIMLAR.....	X

Adres : 25 Mayıs Mahallesi Meslek Lisesi Sk. No: 2

55700 Havza/SAMSUN

Telefon : 0 362 714 19 18

Fax : 0 362 714 37 92

I. BÖLÜM.....	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
II. BÖLÜM.....	17
DURUM ANALİZİ.....	18
KURUMSAL TARİHÇE.....	18
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ..	19
MEVZUAT ANALİZİ.....	19
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	22
PAYDAŞ ANALİZİ.....	31
İç Paydaş Analizi.....	32
Dış Paydaş Analizi.....	33
KURUM İÇİ ANALİZ.....	35
Teşkilat Yapısı.....	36
İnsan Kaynakları.....	37
Teknolojik Kaynaklar.....	38
Mali Kaynaklar.....	39
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ.....	40
GÜÇLÜ YÖNLER,ZAYIFYÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	42
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	43
III. BÖLÜM.....	47
GELECEĞE BAKIŞ.....	48
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	48
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	49
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	50
IV .BÖLÜM.....	65
MALİYETLENDİRME.....	66
V. BÖLÜM.....	67
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	68
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	69
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	69
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	70

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Tablo 1: Havza MTAL Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 2: Havza MTAL Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 6: Havza MTAL Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 8: Dış Paydaşların Müdürlüğümüzle Olan İlişkilerinden Öne Çıkan Başlıklar

Tablo 9: Hizmet Birimleri

Tablo 10: Personel Durum Tablosu

Tablo 11. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları

Tablo 12: Okul-Kurum-Öğrenci Sayıları

Tablo 13: İlkokul Verileri

Tablo 14: Ortaokul Verileri

Tablo 15: Genel Ortaöğretim Verileri

Tablo 16: Mesleki Ortaöğretim Verileri

Tablo 17: Ortaöğretim Verileri

Tablo 18: Fatih Projesi Kapsamında Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Mali Kaynaklar

Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Tablo 21: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Tablo 22: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Tablo 23: Performans Göstergeleri

Şekil 1: Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı

Şekil 2: Öncelik Verilmesi Düşünülen Alanların Konu Dağılımları

Şekil 3: Memnuniyet Duyulan Alanların Konu Dağılımları

Şekil 4: Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler vb.)

Şekil 5: Havza MTAL Teşkilat Şeması

Şekil 6: Havza MTAL 2024-2028 Stratejik Plan Diyagramı

HİZMET BİRİMLERİ

MD: Müdürlük

MDYRD: Müdür Yardımcılıkları

RHB: Rehberlik Birimi

SYM: Saymanlık

PNS: Pansiyon Hizmetleri

İSGB: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

- AB: Avrupa Birliği
AP: Alt Program
BT: Bilişim Teknolojileri
CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS: Kurum Standartları Modülü
İYEP: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD: Organisationfor Economic Co-operationand Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB: Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG: Performans Göstergesi
OMGEP: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK: Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT: Temel Yeterlilik Testi
YDS: Yabancı Dil Sınavı
YÖK: Yükseköğretim Kurulu

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul- Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Tanımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız biçimde bireylerin eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yada örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış yada bu kademeyi tamamlamış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim anlayışı kapsamında sunulan, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, teşkilatın bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmektedir. Stratejik planlama ile okulumuzun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara hangi proje veya faaliyetler ile ulaşacağımızı belirli yöntem ve teknikler ile ortaya koymayı amaçlamaktayız. Ayrıca uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan stratejik planlama ile yöneticilerinin hata riskleri de en aza indirgenebilmektedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, gereken durumlarda yöneticilere rehberlik edebilir.

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hazırlamış olduğumuz bu plan ile geleceğimizi artık daha net görebiliyor ve varmak istediğimiz hedefleri kurumsal olarak içselleştirebiliyoruz. 2024-2028 yılları arasındaki çalışmalarımızı kapsayacak olan planımızda sistemli bir şekilde izleme ve değerlendirme yaparak planımızın dinamikliğini sürekli koruyacağız ve yeni hedefler geliştirebileceğiz.

Okulumuzun mevcut durum ve imkanlarından kaynaklanan eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip, stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan çalışmalara kararlıkla devam edeceğiz.

Artık kamu kurumları da işletmeler gibi rekabet etmek zorundadır. Özel sektör kurumları arasında sürekli ve dinamik bir rekabet mevcut iken; kâr amaçsız sektörlerde ve kamu kurumlarında daha farklı bir rekabet ortamı mevcuttur. Kamu kurumlarında rekabet, kurumlar arasında değil yöneticiler arasında meydana gelir. Bu durum kamu kurumlarını politik arenalara çevirmektedir. Kamuda kurumun hizmetine talip olan paydaşların memnuniyeti yöneticilerin performansı olarak kabul edilmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde Türkiye’de de pek çok kanun yürürlüğe konulmuştur. Bu kanunların en önemlilerinden birisi kamu idarelerine stratejik plan ve performans programlarını hazırlama yükümlülüğü getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Ayrıca, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu uyarınca da nüfusu 50.000’in üzerinde olan belediyeler ile il özel idarelerine stratejik plan ve performans programı hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu anlamda söz konusu yasalarla Türkiye’de stratejik planlar ve performans programları aracılığıyla stratejik yönetim uygulamaları fiilen başlatılmıştır

Stratejik planımız ile okulumuzun eğitim geleceğini birleştirici bir vizyon etrafında, mevcut durumu belirleyerek şekillendirmeye çalıştık. Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulanması 01 Ocak 2024 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2028 tarihinde sona erecektir.

Stratejik Planlama Ekibi
Havza MTAL Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1: Havza MTAL Stratejik Planlama Ekibi



Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, stratejik planlama çalışmalarında MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programda yer alan model ve Müdürlüğümüz 2019- 2023 stratejik planı hazırlık çalışmalarındaki tecrübeyi esas alarak 2024-2028 stratejik plan hazırlama çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İnanıyoruz ki İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır. Buradan hareketle Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi iyi koordine olmak, iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek stratejik planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- 1- Planlama Çalışmalarının Sahiplenmesi
- 2- Organizasyonun Oluşturulması
- 3- İhtiyaçların Tespiti
- 4- İş Planının Oluşturulması
- 5- Hazırlık Programlarının Yapılması

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, müdürlüğümüze 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Bunu temel alarak stratejik plan çalışmaları için ilk yapılması gereken“ Planın Sahiplenilmesi” aşaması müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Strateji Geliştirmek-Kurulu”, “Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Planlama Ekibi” ile Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Çalışmalarına” başlanmıştır.

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ve müdürlüğümüz hizmet birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu:

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün üst yöneticisi Okul Müdürü olup stratejik Plan çalışmaları Okul Müdürü'nün yetkisinde gerçekleştirilmektedir.

Okul Müdürü Başkanlığında, stratejik plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
MEHMET AKİF BİLEN	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
ONUR TEKİN	Okul Müdür Yardımcısı	Kurul Üyesi
MUSTAFA ACAR	Öğretmen	Kurul Üyesi
RECEP GÜNDÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Kurul Üyesi
HÜSEYİN ALTINSOY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Ü.	Kurul Üyesi

Havza MTAL Stratejik Planlama Ekibi:

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi Yöneticisi Başkanlığı'nda okulda yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere "Havza MTAL Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Tablo 2: Havza MTAL Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
SERDAR KAĞAN ARSLAN	Okul Müdür Yardımcısı	Başkan
MUHSİN FAZLI CAN	Öğretmen	Üye
FURKAN SOYLU	Öğretmen	Üye
MURAT KUTBAY	Öğretmen	Üye
EFRAHİM YOLDAŞ	Veli-Üye	Üye
DURSUN ALİ BEŞLİ	Veli-Üye	Üye

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında tüm paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Müdürlüğümüz planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve "BİZ" kavramının somut yansımaları adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulana bilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu amaçla kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmış, bu toplantılarda; 2024-2028 stratejik plan hazırlama döneminde izlenecek yol haritaları tespitiyle Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli, kurumun bütün çalışanlarına 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur.

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biride stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Planın tüm paydaşların görüşlerini yansıtmaları için kurum içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Ekip üyelerinin seçiminde; katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardandır. Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerinin seçiminde kişilerin bu özelliklerinin yanı sıra, ekip üyelerinin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki iş bölümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi kriterler dikkate alınmıştır. Ekibin takım ruhu ile çalışması için stratejik plan çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

II. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Mevcut durum analizi; okul müdürlüğümüzce kurumumuz amaç ve hedeflerinin uygulamaları ve geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

KURUMSAL TARİHÇE

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



Okulumuz Havza Meslek Lisesi 11 Ekim 1982 tarihinde Elektrik ve Tesviye bölümleriyle Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır.

Okulumuz birleşik olarak 3 kat 18 derslikli öğretim binası, idari bina ve 250 seyirci kapasiteli spor salonu, 3 katlı 11 Atölyeli Atölye binası ve 2 kat 4 daireli lojmandan oluşturulmuştur. 1984–1985 Eğitim-Öğretim yılında Mobilya ve dekorasyon bölümünün açılmasıyla okulumuzdaki bölüm sayısı üçe çıkmıştır.

Okul binamızın yapılan deprem dayanıklılık testlerinde yetersiz bulunması ile 2017/2018 Eğitim Öğretim yılı başında ilçemiz Şehit Faruk Kara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasına taşınmıştır. O yıl iki okul birlikte eğitim öğretime devam etmiştir. 2018/2019 Eğitim Öğretim yılı başında Şehit Faruk Kara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kapatılarak iki okul birleştirilmiştir. 2023-2024 eğitim –öğretim yılı ile birlikte tamamlanan yeni binasına geçmiş ve bugün itibarıyla okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi programları bulunmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı İşletmeler Dairesi Başkanlığının Bakanlık Makamından aldığı 20.09.1984 tarih ve 150.1.30/84 sayılı Onay ile Okulumuz bünyesinde faaliyet göstermek üzere 3423 sayılı kanuna tabi Döner Sermaye işletmemiz kurulmuş olup, 25.10.1984 tarihinde faaliyete geçirilmiştir.

UYGULANAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 2019-2023 stratejik planda üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 66 performans göstergesi ve 56 stratejiye yer verilmiştir. Bu amaç, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler 2024-2028 yıllarına göre değerlendirilerek geliştirilmiştir.

Bu anlamda; Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenmiş hedef ve performanslar yerine getirilmiştir. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu ve 2019-2023 dönemi stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler okulumuzun planına aynen alınmış ve önümüzdeki 5 yılın planlanmasına önemli katkı sağlayacaktır.

MEVZUAT ANALİZİ

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2.Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3.Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığında uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4.Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5.Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6.Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7.Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,	1No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi
Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53)
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,	Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili kurumve kuruluşlarla iş birliğiyapmak,	10.07.2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı
b) Öğretmenlerin talepleri halinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,	Kararnamesi (Md. 312)
c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	
Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
a) 8.2.2007 tarihli ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri il bünyesinde yerine getirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)
b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,	
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Merkezi sistemle yürütülen resmi ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını il genelinde uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak,	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)
Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviyede türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi
Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 304)
a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 305)
b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddi yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md.307)
a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)
b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)
a) Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 306)
b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 306)
c) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 306)
a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl genelinde yerine getirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 320)
a) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 320)
b) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 320)
c) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Eğitim Müfettişleri aracılığıyla yapmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakk. Kararnamesi (Md. 320)

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri Bakanlığımız tarafından 15.10.2018 tarihinde müdürlüğümüze gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve müdürlüğümüzü ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenmiş ve Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilmiştir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri şu şekildedir:

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">•Kalkınma Planları•Orta Vadeli Programlar•Orta Vadeli Mali Planlar•Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları•MEB 2019-2023 Stratejik Planı•Millî Eğitim Şûra Kararları	<ul style="list-style-type: none">•Öğretmen Strateji Belgesi•İklim Değişikliği Eylem Planı•Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı•Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı•Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı•Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı•Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı•2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı•2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,	
		733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,	
		739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1	Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6	
			Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5	
			Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,	
		789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3	
			Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1	
			Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri		
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4		
		Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi		

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
		P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
		758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
		816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Gençlik	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	
Uluslararası Göç		
Yurt Dışında Yaşayan Türkler		
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği		

Tablo 6: Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
	2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
	3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
	4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
	5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
	6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
	7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
	8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
	9. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
	10. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
	11. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
	12. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
	13. İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,
	14. Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
	15. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
	16. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
	17. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
	18. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak,
	19. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
	20. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
	21. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek,
	22. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	23. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
	24. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
	25. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	26. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
	27. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
	28. Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
	29. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
	30. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

31. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
32. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
33. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
34. Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
35. Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,
36. Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
37. Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
38. Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
39. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
40. Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
41. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sos yo-kültürel etkinlikler yapmak,
42. Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
43. Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
44. Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
45. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
46. Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
47. Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
48. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
49. Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
50. Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
51. Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
52. Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
53. Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
54. Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
55. Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
56. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
	2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
	3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
	4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
	5. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
	6. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
	7. İl Millî Eğitim Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
	8. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	9. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
	10. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
	11. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
	12. Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	13. Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
	14. Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
	15. Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
	16. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	17. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
	18. Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
	19. İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	
Uluslararası İlişkiler	1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
2. Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	
3. Yurt dışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,	
4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,	
5. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,	
6. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,	
7. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,	
8. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.	

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
	2. İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
	3. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
	4. Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
	5. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
	6. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
	7. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	8. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
	9. Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
	10. Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
	11. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	12. Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
	13. Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	14. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	15. Eğitim Kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
	16. İstatistikî verileri ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
	17. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
	18. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
	19. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
	20. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
	21. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
	2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
	3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
	4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
	5. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
	6. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
	7. İl Millî Eğitim Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
	8. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	9. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
	10. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
	11. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
	12. Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyumsuzlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	13. Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
	14. Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
	15. Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
	16. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	17. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
	18. Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
	19. İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
	20. İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	1. Yayın faaliyetlerini yürütmek,
	2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
	3. Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
	4. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	5. Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
	6. Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	7. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
	8. Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	9. Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
	10. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
	11. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
	12. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
	13. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
	14. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	15. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
	16. Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	17. Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	18. Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	19. İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
	20. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
	22. Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	23. Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	24. Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	25. Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	26. Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
	27. Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	28. Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	29. Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	30. Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	31. Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortaklar: Kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılmayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortaklar: Kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş analizi ile;

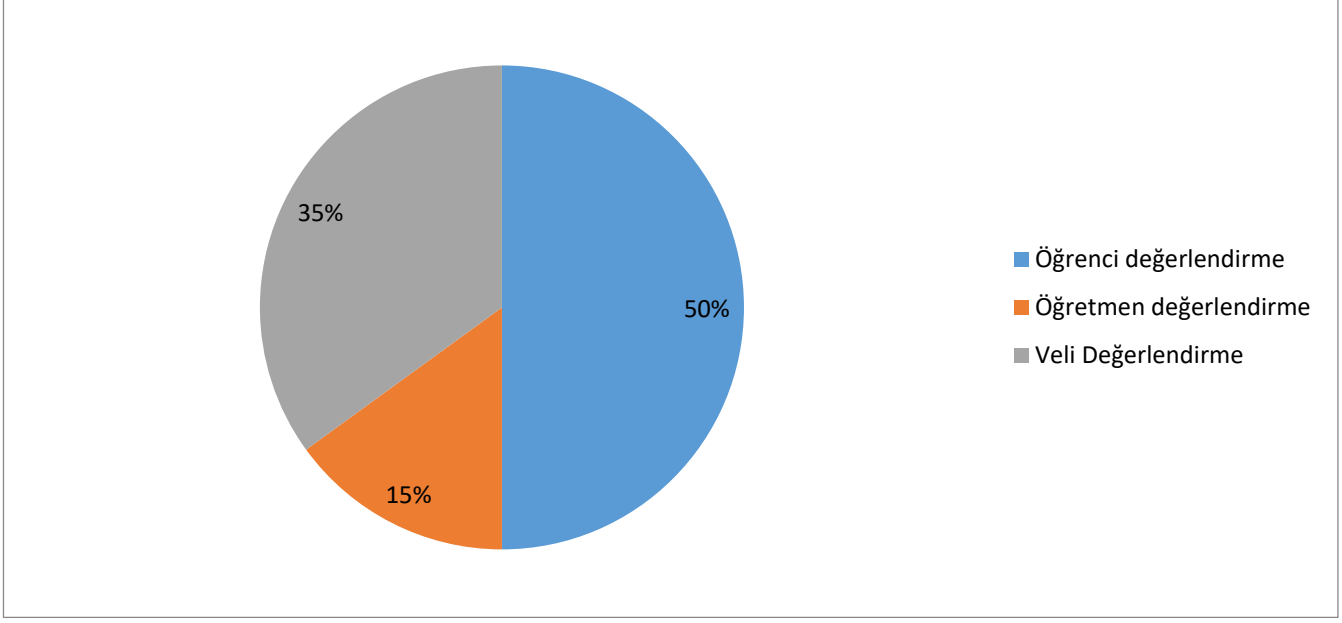
- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artırılması amaçlanır.
- Bu bilgiler doğrultusunda Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş		5
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Genel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Veliler	İç Paydaş	5	5
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5

Şekil 1: Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı

Toplam 294 kişi yapılan anketi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir

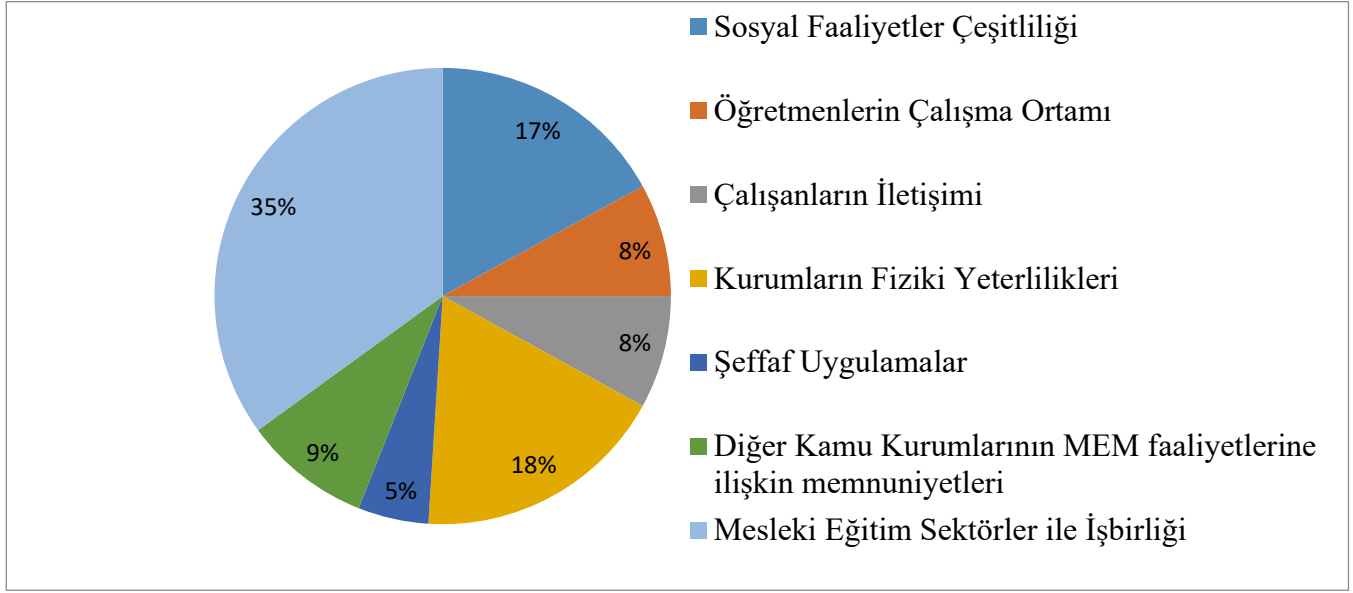


Şekil 1 incelendiğinde anket çalışmasına katılan katılımcıların dağılımı görülmektedir. Çevrim içi ortamda uygulanan anket çalışması sonucunda 294 kişiye ulaşılmıştır. Ankete katılanların; %35'i veli, %15'si öğretmen, %50'si öğretmenlerden oluşmaktadır.

İç Paydaş ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri

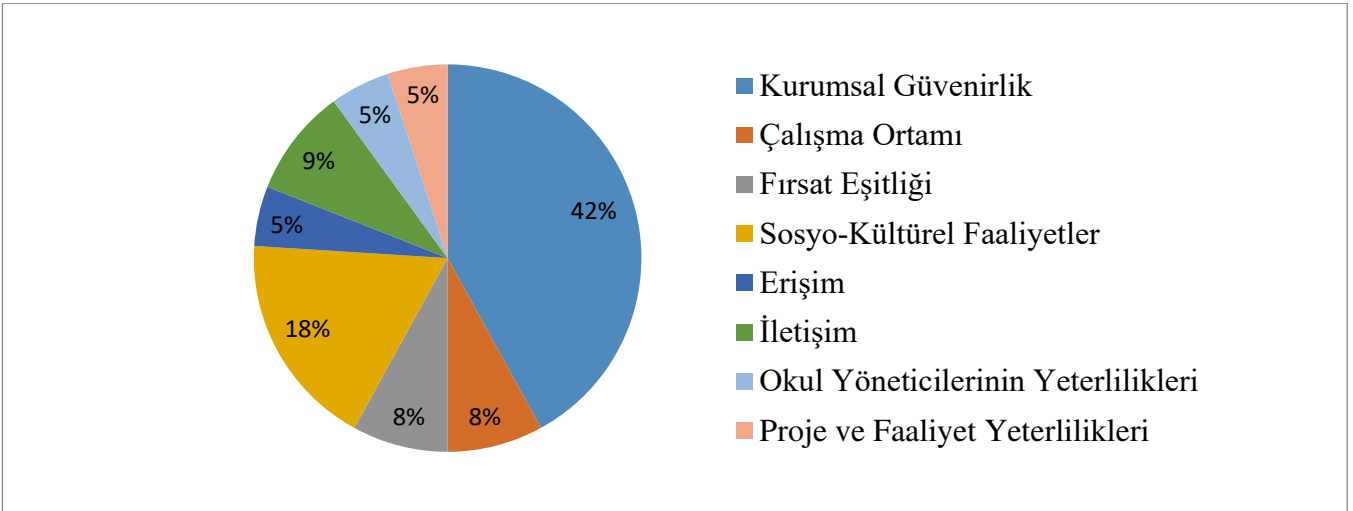
Yapılan iç paydaş analizinde okulumuz paydaşlarının iş birliği ve iletişim noktasında sorunlar yaşandığını beyan etmişlerdir. Veli anket değerlendirmelerinde genel olarak memnuniyet belirtilmiş olup, öğrencilerin mesleki yönlendirmelerinin yerinde olduğu belirtilmiştir. Veliler öğrencilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısal olarak yeterli olduğu ancak çeşitlendirilmesi konusunda çalışması gerektiği söylenmiştir.

Şekil 2. Öncelik Verilmesi Düşünülen Alanların Konu Dağılımları



Şekil 2 incelendiğinde; Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmenlerinin çalışma ortamı ile ilgili yetersiz kaldığı ve etkili iletişimin olmadığı yapılan anketlerden ortaya çıkmaktadır. Öğretmenler ve çalışanların ödüllendirilmesi ve takdir edilmesi beklenen ikinci konudur. Veli anketlerine göre sosyal faaliyetler sayısal olarak iyi ancak çeşitlilik açısından yeterli görülmemektedir. Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarının okul, kurum ve diğer kamu kurumları ile iletişimin yüksek düzeyde memnuniyet içerdiği belirtilmektedir.

Şekil 3. Memnuniyet Duyulan Alanların Konu Dağılımları

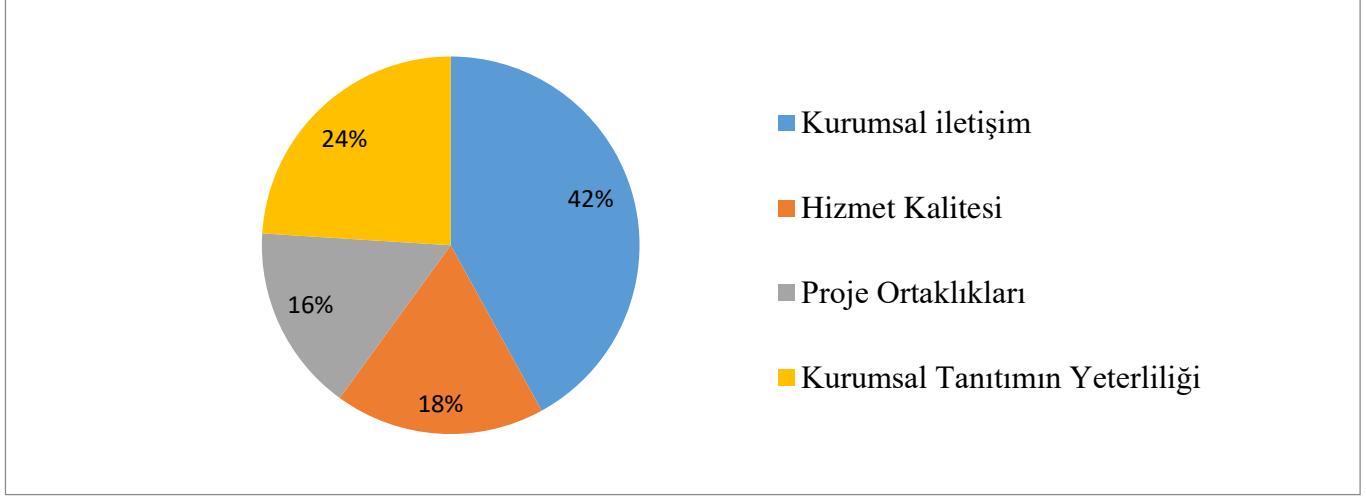


Şekil 3 incelendiğinde anketlerin incelenmesi ile birlikte Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne kurumsal güvenirliliğin yüksek olduğu anlaşılmaktadır. Paydaşların memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu ve kurumsal yeterliliğinin gerektiği şekilde olduğu anlaşılmaktadır.

Dış Paydaş (Diğer Kurum ve Kuruluşlar)

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne erişimin ve ulaşılabilir olduğu ve faaliyet alanlarında başarılı olduğu yapılan anketlerden anlaşılmaktadır. İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile iyi iletişimde olduklarını ve faaliyetlerini gerçekleştirmelerinde sorun yaşamadıklarını yapılan çalışmalardan anlaşılmaktadır.

Şekil 4: Dış Paydaş (Diğer Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektör, Dernekler vb.)



Tablo 8. Diğer Dış Paydaşların Müdürlüğümüzle Olan İlişkilerinden Öne Çıkan Başlıklar

Memnun Olunan birimler	Birim/Konu/Araç	Katılımcı Sayısı
Memnun Olunan birim	İdare	18
İletişim ve İş Birliği	Öğretmenler	18
Haber Alma Kanalları	Sosyal Medya Hesapları	7
	Ortak Çalışmalar	5
	Yazılı Medya (gazete, dergi)	6

Paydaşların mevcut duruma dayalı olarak Müdürlüğümüz birimlerinden en çok idare ve öğretmenlerden memnun oldukları belirlenmiştir. Ayrıca paydaşlar, en fazla bu birimlerle iletişim ve işbirliği durumunda olduklarını belirtmişlerdir. Müdürlüğümüzden haber alma kanalları olarak da sosyal medya hesapları, müdürlüğümüzle ortak yaptıkları çalışmalar ve yazılı medya araçları olarak tanımlamışlardır.

KURUM İÇİ ANALİZ

14.09.2011-28054 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile taşra teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir. Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde 1 okul müdürü, 1 baş müdür yardımcısı, 5 müdür yardımcısı, 1 sayman, 6 alan şefi, 6 yardımcı hizmetli bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölümde Müdürlüğümüzün teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1.Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilmesi,
- 2.Paydaş yönetim stratejisinin varlığı,
- 3.İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi,
- 4.Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
- 5.Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi,
- 6.Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı,
- 7.İdarenin stratejik planı hakkında paydaşlarını bilgilendirilme düzeyi,
- 8.Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplenme düzeyi,
- 9.Birimler arası koordinasyonunun etkililik düzeyi,
- 10.Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı,
- 11.Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi.

Tablo 9: Hizmet Birimleri

Sıra	Hizmet Birimi
1	Müdürlük
2	Müdür Yardımcıları
3	Rehberlik Servisi
4	Saymanlık
5	İSG

Şekil 5: Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması



İNSAN KAYNAKLARI

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alımı, eğitim ve motivasyonu gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün amacı bakanlığımızın koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 01.03.2024 tarihi itibarıyla toplam 21.607 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan öğretmen, işçi, destek görevli sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Bu bilgiler haricinde aşağıda verilen diğer tabloda; fiziksel kaynakları da gösterilerek okul, derslik, öğrenci ve öğretmen sayıları da verilerek analiz edilmiştir.

Tablo 10. Personel Durum Tablosu

MÜDÜR/ÖĞRETMEN / PERSONEL	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
Müdür	1	1	0	0
Müdür Başyardımcısı	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	5	5	0	0
Öğretmen	54	54	0	1
Personel	6	6	0	0

Tablo 11. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2028	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2800			
Okul Kapalı Alan (m2)	2028			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	11			

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır.

Daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler uygulamaya konulmuştur. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır.

Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımı öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılmaktadır.

Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-içerikler oluşturulmaktadır. Aşağıda FATİH Projesi kapsamında ilimizin teknolojik imkânlarını içeren Tablo18 bulunmaktadır.

Tablo 12: Fatih Projesi Kapsamında Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	80	Yazıcı Sayısı	18
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL-FİBER

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 13: Mali Kaynaklar

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	26.573,73 TL	16.898,74 TL
2023	23.455,97 TL	0 TL
2024	30.000 TL (Öngörülen)	0 TL (Öngörülen)

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

Tablo 14: PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi	Planlama konusunda kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması	Kamu kurumlarında stratejik planlama yapmak ve uygulamak için yeterli kapasite eksikliği	Kamu kurumların da Stratejik planlama konusunda kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
Ekonomik	İlimizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması	Tarım sektöründe girişimciliği teşvik etmek için öğrencilere yönelik eğitim ve destek programları düzenlenebilmesi	Mevcut eğitim programlarının tarım sektörünün ihtiyaçlarını karşılamıyor olması	Sürdürülebilir tarım uygulamalarının önemi ve faydaları konusunda öğrenci, veli ve tarım üreticilerinde farkındalık oluşturulması
	İlimizde deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer bölgelere nazaran fırsat oluşturması	Farklı bölgelerdeki eğitimcilerle iş birliği ve bilgi paylaşımının eğitimde yenilikçiliğe katkıda bulunması	Farklı bölgelerden gelen öğrencilerin uyum sağlamasında ve disiplin problemlerinde artış yaşanması	İldeki eğitim kurumlarının eğitim turizmi için cazip bir merkez haline getirilmesi için çalışmalar yapılması
	İlimizin sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı	-	Sanayinin ihtiyaç duyduğu kalifiye işgücü eksikliğinin ildeki yatırımların önüne geçmesi	Sanayi işletmeleri ile eğitim kurumları arasında iş birliği yapılarak öğrencilerin sektöre kazandırılması ve sanayinin ihtiyaçlarının karşılanması
	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	Paydaşlarla daha fazla iş birliği, yeni ve daha az maliyetli eğitim yöntemlerinin geliştirilmesi	Tasarruf tedbirlerinin eğitimde kullanılan kaynakların azalmasına ve eğitimde kalitede düşüşe neden olması	Kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı için planlama ve kontrol mekanizmaları geliştirilmesi
	Yatırım ödeneğinin yetersiz olması	Yatırımlar için kaynak bulmak amacıyla eğitim kurumlarının paydaşlarla daha fazla iş birliği yapması	Eğitim kurumlarının altyapısının ve ekipmanlarının yeterince yenilenmemesi ve altyapı eksikliğinin artması	Gönüllü ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim kurumlarına yapacağı katkılar için teşvikler ve kolaylıklar sağlanması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	İlimizin termal, sağlık, kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerinin oluşu	Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu kalifiye işgücü yetiştirmek için mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi	Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu altyapı ve ekipman eksikliği	Turizm işletmeleri ile eğitim kurumları arasında iş birliği yapılarak öğrencilerin sektöre kazandırılması ve turizm sektörünün ihtiyaçlarının karşılanması
	İlimizin köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması	Müzeler, tarihi mekanlar ve arkeolojik alanlar gibi tarihi ve kültürel miras alanlarının, öğrencilere sınıf dışı öğrenme imkanları sağlaması	Tarihi ve kültürel mirası eğitime etkili bir şekilde entegre edebilecek uzman personel eksikliği	Tarihi ve kültürel mirası eğitime etkili bir şekilde entegre edebilecek uzman personel yetiştirilmesine önem verilmesi
	Eğitime olan duyarlılığın artışı göstermesi	Eğitime olan ilginin artması ile veli ve öğrencilerin eğitim sürecine daha fazla katılımı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde artan beklentiler	Eğitim politikaları ve reformları geliştirilirken velilerin, öğrencilerin ve diğer paydaşların görüşlerinin alınması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni e-öğrenme alanları	Eğitime erişimi artırması	Tüm öğrencilerin internete ve gerekli cihazlara erişimi	İnternet erişimini ve gerekli cihazları tüm öğrencilere ulaştırmak için çalışmalar yapılması
	Teknoloji destekli öğretim	Müdürlüğümüzün yürüttüğü OMGEP projesi sayesinde kurumsal bazda kapasite artışının gözlenmesi	-	-
	Teknolojinin hızlı gelişimi	Öğrenmenin daha ilgi çekici, etkileşimli ve kişiselleştirilmiş hale getirilmesi	Eğitimcilerin yeni teknolojilere hâkim olmaması	Eğitimcilere yeni teknolojiler ve pedagojisi konusunda eğitimler verilmesi
Yasal	Mevzuatın sık değişiyor olması	-	Sık değişen mevzuatın, uyumluluk sorunlarına yol açması	Eğitimcilere ve yöneticilere mevzuattaki değişiklikler hakkında eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
	İklim ve çevre politikaları	Eğitimde yenilikçi yaklaşımların ve uygulamaların geliştirilmesine olanak sağlaması	Ek mali kaynaklara ihtiyaç duyulması	İklim ve çevre politikaları kapsamında çeşitli projeler ve etkinliklerin düzenlenmesi
	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırmacı tutumların varlığı	-	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin öğrenme motivasyonlarının düşmesi	Ayrıştırmacı tutumların zararları hakkında eğitimcilere, öğrencilere ve velilere yönelik farkındalık çalışmaları yapılması
Çevresel	Tabiata dönük politikaların yetersizliği	-	Tabiatla bağlantının azalması ve doğa tahribatının artması, gelecek nesillerde çevre bilincini ve doğa sevgisinin zayıflaması	Doğayla iç içe öğrenmeyi ve çevre bilincini teşvik eden etkinliklerin düzenlenmesi
	Doğal yaşam alanlarının azalması	-	Doğal yaşamın pozitif etkileri konusundaki farkındalığın azalması	Ağaçlandırma, orman temizliği, yaban hayatı koruma gibi doğal yaşam alanlarını korumaya yönelik projeler ve etkinlikler düzenlenmesi
	Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması	-	Müfredatta su tasarrufu ve su kaynaklarının korunmasına yeterince yer verilmemesi	Su tasarrufu ve su kaynaklarının korunması konularında farkındalık yaratacak projeler ve etkinlikler düzenlenmesi

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VEHİTLETLER(GZFT) ANALİZİ

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Büyüklerine ve yaşlarına saygılı, milli ve manevi değerlerine bağlı ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımda istekli olmaları. Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması.	Akademik başarı düzeyinin düşük olması. Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Genç dinamik öğretmen kadrosunun bulunması, öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması. Öğretmenlerimizin bilimsel yeterlilik olarak donanımlı olması.	Özellikle kültür ders öğretmenlerinin hızlı sirkülasyonu ve yardımcı hizmetler kadrosunun kısa süreli çalışması
Okul ile işbirliği içerisinde ,okulda alınan karar sürecine aktif katılan ve alınan kararlara uyan yapıda olmaları. Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem veriyor olmaları.	Velilerin bir kısmının okula ve öğrencisine karşı ilgisizliği. Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması.
Kalabalık ve gürültüden uzak olması,Okul bahçesinin çok geniş olması. Şehir merkezine uzak olması ormanlık havadar bir konumda bulunması.	Okul binamızın taşınması sebebiyle Okul ve oluşturulan prefabrik atölyelerin fiziki koşullarındaki yetersizlikler, Okul kantininin, fiziki koşulların yetersizliğinden dolayı konumunun değiştirilememesi.
Okulun donanım açısından eksiğinin olmaması.,sınıfların teknolojik alt yapısının yeterli olması.	Derslik sayısının az olması. Laboratuvar için mekan olmaması.
Okul aile birliğinin desteği ile günlük kullanılan malzeme sıkıntısının olmaması	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Okul yönetiminin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması. Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması	İdareci eksikliği
Büyüklerine ve yaşlarına saygılı, milli ve manevi değerlerine bağlı ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımda istekli olmaları. Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması.	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

Genç dinamik öğretmen kadrosunun bulunması, öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması. Öğretmenlerimizin bilimsel yeterlilik olarak donanımlı olması.	Akademik başarı düzeyinin düşük olması. Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Okul ile işbirliği içerisinde ,okulda alınan karar sürecine aktif katılan ve alınan kararlara uyan yapıda olmaları. Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem veriyor olmaları.	
Kalabalık ve gürültüden uzak olması,Okul bahçesinin çok geniş olması. Şehir merkezine uzak olması ormanlık havadar bir konumda bulunması.	
Okulun donanım açısından eksiğinin olmaması.,sınıfların teknolojik alt yapısının yeterli olması.	
Okul aile birliğinin desteği ile günlük kullanılan malzeme sıkıntısının olmaması	
Öğretmen yönetici iletişiminin iyi olması, Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği.	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin eğitime karşı ilgisi	Mesleki eğitim ile ilgili uzun vadeli planlamaların olmaması
İlçemize yapılıyor olan organize sanayi bölgesinin mesleki ve teknik eğitime olumlu katkısı	Atölyelerin fiziki yetersizliği sebebiyle döner sermayenin yetersiz kalması.
Bölgemiz kırsalındaki öğrencilerimiz için okulumuzun iş ve istihdam olanakları sağlaması	Dağılmış ailelerin fazlalığı ile şehir dışında çalışan velilerimizin çok olması.
Okulun teknolojik gelişmelerden fazlasıyla yararlanıyor olması	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri. Bilinçli teknoloji kullanımı noktasındaki eksiklikler.
Mesleki ve teknik eğitim veren kurumumuz için öğrencilerimizin üniversite işletme okul işbirliğini canlı tutuyor olması	Okul idarelerine gerekli yetki ve yaptırım gücü verilmemesi.
İlçemizin ve okulumuzun sanayi ve işletmelere yakınlığı	Marka değerine sahip büyük işletme ve firmalara olan uzaklık.
Yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin eğitime karşı ilgisi	Mesleki eğitim ile ilgili uzun vadeli planlamaların olmaması
İlçemize yapılıyor olan organize sanayi bölgesinin mesleki ve teknik eğitime olumlu katkısı	Atölyelerin fiziki yetersizliği sebebiyle döner sermayenin yetersiz kalması.

Müdürlüğümüzün güçlü yönleri arasında büyüklerine ve yaşlılarına saygılı, milli ve manevi değerlerine bağlı ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı istekli olmaları, öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması, genç dinamik öğretmen kadrosunun bulunması, öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması, öğretmenlerimizin bilimsel yeterlilik olarak donanımlı olması, okul ile işbirliği içerisinde, okulda alınan karar sürecine aktif katılan ve alınan kararlara uyan yapıda olmaları, sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem veriyor olmaları, Erasmus Akreditasyonu, çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği ve yöneticilerin bilgi paylaşımına açık olması sayılabilir.

Zayıf yönleri arasında ise Akademik başarı düzeyinin düşük olması. Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi, Özellikle kültür ders öğretmenlerinin hızlı sirkülasyonu ve yardımcı hizmetler kadrosunun kısa süreli çalışması, Velilerin bir kısmının okula ve öğrencisine karşı ilgisizliği. Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, Okul binamızın taşınması sebebiyle Okul ve oluşturulan prefabrik atölyelerin fiziki koşullarındaki yetersizlikler, Okul kantininin, fiziki koşulların yetersizliğinden dolayı konumunun değiştirilememesi sayılabilir.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 15: Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorunlu Alanlar	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilemiştir. Pandemi süreci sonlandığında Müdürlüğümüz hedefler açısından daha olumlu sonuçlara ulaşmıştır.	<ul style="list-style-type: none">Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	<ul style="list-style-type: none">Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
	<ul style="list-style-type: none">Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması	<ul style="list-style-type: none">Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması
	<ul style="list-style-type: none">Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">Engellilerin topluma tam ve eşit katılımının sağlanmasıEkonomik kalkınma ve sosyal gelişmenin teşvik edilmesiEğitim sisteminin kaliteli ve erişilebilir olmasının sağlanmasıMeslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projelerin geliştirilmesi
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat değişiklikleri	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat değişikliklerinin potansiyel risklerini ve fırsatlarını değerlendirmek
	<ul style="list-style-type: none">Tasarruf tedbirlerinin etkisi	<ul style="list-style-type: none">Mevcut kaynakların etkin verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması
	<ul style="list-style-type: none">Yatırım ödeneğinin yetersiz olması	□
	<ul style="list-style-type: none">Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği	
Mali Kaynak Analizi	Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorunlu Alanlar	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Program-Alt Program Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacının gerçekleşmesi için mesleki ve teknik eğitim düzeyinin iyileştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak yolların (ödül, burs vb.) izlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının artırılması. Mesleki ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projelerin geliştirilmesi.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> “Mesleki eğitim merkezleriyle sektör ilişkisi”, “Sosyal tesis ve işletme hizmetleri” “Yabancı uyruklu çocukların Türk Eğitim Sistemiyle bütünleştirilmesi faaliyetleri” “Şeffaf uygulamalar” ve “Kurumların fiziki yeterlilikleri” ve “Çalışma ortamı” boyutlarında mevcut durumun düşük oranda değerlendirilmesi. Paydaşların en çok memnuniyet duyduğu konunun okul yönetiminin yapıcı rolü olması. Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün ulaşılabilir yönü, fırsat eşitliğine dayalı güvenilir ve yenilikçi yaklaşım sergileyen yönetim anlayışı. Dış paydaşların müdürlüğümüzle olan iletişim düzeylerinin ve müdürlüğümüzün kurumsal bilgilendirmesi hakkındaki paydaşların memnuniyet oranının düşük olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal tesislerin işletmeciliği için profesyonel bir model geliştirilmesi. Personel eğitimleri ve hizmet kalitesine önem veren çalışmalar gerçekleştirilmesi. Kurumsal faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi konusunda yeni platformların geliştirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirilmesinin gerekliliği. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirici çalışmaların yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 17 ilçede hizmet vermektedir. İlçe müdürlüklerimiz İlçe Kaymakamlık binalarında hizmet vermektedirler. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan döneminde hizmet binaları için ihtiyaç halinde gerekli tadilatlar yapılması
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Bu kapsamda etkileşimli tahta ve internet alt yapı kurulumu tamamlanmayan okulların tespiti yapılmıştır. 	<ul style="list-style-type: none"> Alt yapı yetersizliği tespit edilen okulların eksiklerinin ivedilikle giderilmesi. Daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projelerin uygulamaya konulması.

III. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Eğitim 6đretim s6recinde, çağın gereklerine uygun, gelişim ve değişime açık, almıő olduğu mesleki bilgilerini sahada uygulayabilen, disiplinli, çalıőkan, y6reği sevgi dolu, insan haklarına saygılı, dil, din, ırk ayırmadan Atat6rk ilke ve inkılaplarını benimsemiş bireylerin yetiőmesini sağlamaktır.

VİZYON

Gelişen teknolojiyi takip eden, *mesleki alanda en son bilgilerle donatılmıő*, insanı seven, iletişim becerisine sahip, sağduyulu meslek elemanı yetiştiren bir eğitim-6đretim kurumu olmak ve 6ncelikle Meslek Liseleri içinde kaliteli teknik eleman yetiőtirmede 6nder okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) G6ven ve huzur ortamı içinde, d6r6stl6k ve tarafsızlığı ilke edinen y6netici ve 6đretmen kadrosuyla çalıőmak.
- 2) Eğitim 6đretim aracılığıyla 6đrenci kalitesini dolayısıyla toplumun kalitesini arttırmak.
- 3) Birbirimizi bilimsel ve çağdaő değerler konusunda geliştirmek için y6reklendirmek.
- 4) Deđiőimi m6kemmelliğe ulaőmanın bir yolu olarak g6r6r değişim ile değerlerimiz arasındaki dengeyi savunmak.
- 5) Okul değerlerimizle 6đrencilerimizin değerlerini, dolayısıyla toplumun değerlerini geliştirmek.
- 6) 6đrencilere kiőiliklerin değer verilen ve fikirlerinin 6nemsediği 6đrenme ortamında isabetli kararlar verdirmek.
- 7) Eğitim 6đretimde; planla uygula kontrol et 6nlem al y6netimi uygulamak.
- 8) Eğitim 6đretimde her içi her zaman doğru ve verimli yapmaya çalıőmak.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1. Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimle bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

HEDEF 1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 3. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 2. Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

HEDEF 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

AMAÇ 2.1. Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

HEDEF 1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

HEDEF 3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

HEDEF 4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

AMAÇ 3. Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

HEDEF 1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEF 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda; okulumuz türü itibarıyla aşağıdaki temalar etrafında hedef ve stratejilerini belirlemiştir:

Özel Eğitim ve Rehberlik Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ve 6 strateji belirlenmiştir.

Ortaöğretim Teması 7 hedef ve bu hedeflere ilişkin 21 performans göstergesi ile 33 strateji belirlenmiştir.

Kurumsal Kapasite Teması 4 hedef ve bu hedeflere ilişkin 20 performans göstergesi ile 25 strateji belirlenmiştir.

Havza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 24 hedef, 49 performans göstergesi ve 64 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejileri kendi kartında Tablo 36 'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar Şablonları**TEMA: Özel Eğitim ve Rehberlik Teması**

Amaç 1	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak
Hedef 1	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 3	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	20	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	20	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.3.1. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1
PG 1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	10	% 20	40	50	60	70	80	Aylık 6	Ayda 1

Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler.
Riskler	1.Öğrencilerin seminerleri katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin seminerleri katılım oranındaki düşüklüğü 4.Çalışan velilerin fazla olması ve seminerlerin mesai saatlerinde yapılması 5.Öğretmenlerin seminer çalışmalarına katkısının fazla olmaması
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında S3. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. S5. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S6. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	Seminerlere çalışan velilerin katılımının özendirilme
İhtiyaçlar	İhtiyaca göre seminer çeşitliliği ve içeriğinin geliştirilmesi

TEMA: Ortaöğretim Teması

Amaç 2.1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 1	H2.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG2.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	% 10	8	6	4	4	4	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	% 8	7	6	4	4	4	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	% 8	7	6	4	4	4	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	% 70	75	80	85	85	90	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	% 1	4	5	5	5	5	Aylık 6	Ayda 1
PG2.1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	% 5	2	2	2	2	2	Aylık 6	Ayda 1
Koordinatör Birim	Müdür Baş Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları								
Riskler	1.Ekonomik ve sosyal nedenlerle okul terklerinin fazla oluşu 2.Destekleme kurslarının her okul türünde her derste açılmaması 3.Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri								

	İçin rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	1000 tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Ailelere örgün eğitimi destekleyici burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

TEMA: Ortaöğretim Teması

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	H2.1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	% 30	40	50	55	55	60	Aylık 6	Ayda 1
PG2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	% 5	6	6	8	10	12	6 Ayda 1	Ayda 1
PG2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	% 2	3	4	4	5	6	6 Ayda	Ayda 1
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								

İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri
Riskler	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 tl
Tespitler	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi
İhtiyaçlar	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi

TEMA: Ortaöğretim Teması

Amaç 2.2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 1	H2.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.2.1. Kültür dersi not ortalaması	50	52	54	56	58	60	62	3. aylık	Aylık
PG2.2.2.2. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	50	1	1	2	3	4	5	3. aylık	Aylık

Koordinatör Birim	11.Sınıflar Müdür Yardımcısı
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri
Riskler	1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Müfredatın öğrenci grubu için akademik olarak yüksek oluşu
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 tl
Tespitler	Verilerin zamanında raporlaştırılması
İhtiyaçlar	Etkinliklere katılımın özendirilmesi

TEMA: Ortaöğretim Teması

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.2	H2.2.1. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	30	65	66	67	68	69	70	Aylık	6 Ayda
PG2.2.2.2. Beceri eğitimi alan öğrencilerden	20	90	92	92	93	94	95	Aylık	6 Ayda

İşletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı									
PG2.2.2.3. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	30	90	92	93	94	95	95	Aylık	6 Ayda
PG2.2.2.4. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	2	3	3	3	3	3	Aylık	6 Ayda
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 2.Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipman ayarlanması 3.Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 tl								
Tespitler	Projeye katılanların ödüllendirilmesi								
İhtiyaçlar	Zaman ve makina ekipman ihtiyacı								

TEMA: Ortaöğretim Teması

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 3	H2.2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	17	18	19	21	23	26	6 Ayda	6 Ayda
PG2.2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	11	12	13	14	15	16	6 Ayda	6 Ayda
PG2.2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	1	2	3	4	5	6	6 Ayda	6 Ayda
Koordinatör Birim	12. Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması 2.Öğrencilerin sınavları katılım konusunda isteksiz oluşu 3.Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 tı								
Tespitler	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması								

TEMA: Ortaöğretim Teması

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 4	H2.2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	50	200	220	230	240	250	260	Aylık	6 ayda
PG2.2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	30	52	55	60	70	80	100	Aylık	6 ayda
PG2.2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	2	10	15	20	25	33	Aylık	6 ayda
Koordinatör Birim	Okul Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar								
Riskler	1. Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2. Öğrencilerin istekli olmaması								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 tl								
Tespitler	Öğretmenlerin ve velilerin istekli hale getirilmesi								
İhtiyaçlar									

TEMA: Kurumsal Kapasite Teması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek..
Hedef 1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 90	Aylık	6 Ayda 1
G3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	3	1	0	0	0	0	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	İsg Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliğ								
Riskler	1.Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2.İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3.Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu								
Stratejiler	1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler								

	alınacaktır.
Maliyet Tahmini	45000 tl
Tespitler	Mezun ve Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması
İhtiyaçlar	Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Temizlik personelinin kadrolu olmaması

TEMA: Kurumsal Kapasite Teması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	40	45	50	55	60	65	6 ayda	6 ayda
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	0	2	3	4	5	7	6 ayda	6 ayda
P G3.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	50	55	60	65	70	85	6 ayda	6 ayda
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	6 ayda	6 ayda
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	1.Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2.Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3.İşbaşı eğitimlerin olmaması								

Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10000 tl
Tespitler	Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği
İhtiyaçlar	Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının artırılması.

TEMA: Kurumsal Kapasite Teması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 3	. H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ayda	6 ayda
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ayda	6 ayda
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	275	280	285	300	310	320	6 ayda	6 ayda
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	10	300	315	335	335	335	335	6 ayda	6 ayda

öğrenci ve öğretmen sayısı									
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	335	335	335	335	335	335	6 ayda	6 ayda
G3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	335	335	335	335	335	335	6 ayda	6 ayda
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	19	16	16	13	13	10	6 ayda	6 ayda
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	335	335	335	335	335	335	6 ayda	6 ayda
G3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	4	5	6 ayda	6 ayda
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı , Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni								
Riskler	1.İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2.Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3.Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı								
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve</p>								

	salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	1500 tl
Tespitler	Sürekli ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi
İhtiyaçlar	SG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli

TEMA: Kurumsal Kapasite Teması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) aylık	50	2900,33	2800	2600	2500	2400	2300		
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)- aylık	30	85	83	80	79	78	77		
PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	1900	1800	1750	1690	1670	1660		
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar								
Riskler	1.Ödemeler merkezi bütçeden yapıldığından takibinin gerekli görülmemesi 2.Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması 3.Doğalgaz sisteminin ve kalorifer sisteminin sürekli bakım gerektirmesi								
Maliyet Tahmini	800 tl								
Tespitler	Okulda teknik eleman bulunmamasından kaynaklı sorunlar yaşanması								
İhtiyaçlar	Su tesisatı, elektrik tesisatı, petek sistemlerine bakacak kadrolu eleman								

IV. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır. Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan enflasyon artış oranı baz alınmıştır. (2024 %33, 2025 % 15, 2026 % 8,5) Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimle bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.					
Hedef 1	1000	1150	1248	1319	1412	6129
Hedef 2	1000	1150	1248	1319	1412	6129
Hedef 3	1000	1150	1248	1319	1412	6129
Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.					
Hedef 1	1000	1150	1248	1319	1412	6129
Hedef 2	1000	1150	1248	1319	1412	6129
Amaç 2 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.					
Hedef 1	1000	1150	1248	1319	1412	6129
Hedef 2	10000	11500	12478	13188	14.166	61332
Hedef 3	10000	11500	12478	13188	14.166	61332
Hedef 4	10000	11500	12478	13188	14.166	61332
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.					
Hedef 1	45000	51000	53910	54751	56463	261.124
Hedef 2	10000	11500	12478	13188	14.166	61332
Hedef 3	1500	1650	1748	1819	1912	8629
Hedef 4	800	875	924	959	1006	4564
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	93300	106425	113.982	118195	124517	556.419

V. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 18: Hedef ve Strateji Sorumluluklar

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi arttırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.	S-1.1.1. Ailelere çocuklarının eğitimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEŞ	İEŞ DÖŞ ÖÖKŞ DHŞ
	S-1.1.2 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.		
	S-1.1.3 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.		
	S-1.1.4 İlkokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır.		
	S-1.1.5 Ortaokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır.		
	S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.		
	S-1.2.2 Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bakanlığımız tarafından kurulacak olan bütünleşik bir sisteme müdürlüğümüzce işlerlik kazandırılacaktır.		
	S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.		
Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları arttırılacaktır.	S-1.2.4 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları arttırılacaktır.	TEŞ	İEŞ ÖÖKŞ SGŞ
Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.	TEŞ	İEŞ BİŞ DHŞ DÖŞ
	S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.		
	S-1.3.3 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.		
	S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını arttırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.		
	S-1.3.5 Okul bahçeleri, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.		
Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı arttırmak amacıyla bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	TEŞ	BİŞ DÖŞ ÖÖKŞ
	S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.		
	S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.		
	S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.		

Tablo 19. Performans Göstergesi, Hedef ve Stratejik Sorumluluklar

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG 1.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.1.2	Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.1.3	Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
Hedef 2	PG 1.2.1	<i>Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı</i>	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.2.2	<i>Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı</i>	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
Hedef 3	PG 1.3.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.3.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.3.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG2.1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.2	PG2.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.3	PG2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.4	PG2.1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.5	PG2.1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
	PG2.1.1.6	PG2.1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcıları
Hedef 2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri
	PG2.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri
Hedef 3	PG 1.3.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.3.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler
	PG 1.3.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	Okul Rehberlik Servisi	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri,

				Veliler
AMAÇ 2.1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG2.2.1.1.	Kültür dersi not ortalaması	11. sınıflar Müdür Yardımcısı	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri
	PG2.2.2.5.	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	11. sınıflar Müdür Yardımcısı	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri
Hedef 2	PG2.2.2.1.	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Koordinatör öğretmen
	PG2.2.2.2.	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Koordinatör öğretmen
	PG2.2.2.3.	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Koordinatör öğretmen
	PG2.2.2.4	. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Koordinatör öğretmen
Hedef 3	PG2.2.3.1.	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	12. Sınıflar Müdür Yardımcısı	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri
	PG2.2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	12. Sınıflar Müdür Yardımcısı	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri
	PG2.2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	12. Sınıflar Müdür Yardımcısı	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmenleri
Hedef 4	PG2.2.4.1.	Öğrenci görüşmeleri sayısı	Okul Rehber Öğretmeni	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar
	PG2.2.4.2.	Veli görüşmeleri sayısı	Okul Rehber Öğretmeni	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar
	PG2.2.4.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	Okul Rehber Öğretmeni	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar

AMAÇ 3: HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PGNo	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	İşg Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği
	PG3.1.2.	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	İşg Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği
	PG3.1.3.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşg Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği
	G3.1.4.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	İşg Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği
Hedef 2	PG3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler
	PG3.2.2.	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler
	PG3.2.3	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler
	PG3.2.4.	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	Müdür Başyardımcısı	Öğretmenler
Hedef 3	PG3.3.1	. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni
	PG3.3.2.	Okulda yaşanan kaza sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil

			Savunma Danışman Öğretmeni	
PG3.3.3.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni	
PG3.3.4.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni	
PG3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni	
G3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni	
PG3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni	
PG3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni	
G3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Sivil savunmadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni	
Hedef 4	PG3.4.1.	Elektrik tüketimi miktarı (kw) aylık	Müdür Başyardımcısı	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar
	PG3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)- aylık	Müdür Başyardımcısı	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar
	PG3.4.3	.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Müdür Başyardımcısı	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar